

श्री प्रमुख ज्यु ,
इलाका प्रशासन कार्यालय कन्चनपुर, सप्तरी

नाबालकको हालसालै
खिचेको पासपोर्ट
साइजकको फोटो ।
सिफारिशकर्ताले
फोटोमा पर्ने गरी
हस्ताक्षर गर्नुपर्ने छ ।

विषय : नाबालक परिचयपत्र पाउँ ।

मेरो निम्नानुसारको विवरण भएको छोरा/छोरी को नाबालक परिचयपत्र बनाउनु परेकोले सिफारिस साथ रु.१० को टिकट टाँस गरी यो निवेदन पेश गरेको /गरेकी छु । मेरो छोरा/छोरीले यस अघि नाबालक परिचयपत्र बनाएको छैन ।

१. नाबालकको नाम ,थर : २. लिंग :
Full Name (In Block) : Sex :
३. नाबालकको जन्मस्थान :
Place Of Birth (In Block) :
४. बाबुको नाम,थर :
Father's Name (In Block) :
५. आमाको नाम ,थर :
Mother's Name (In Block) :
६. संरक्षकको नाम ,थर :
Guardian's Name (In Block) :
७. नाबालकको स्थायी ठेगाना : जिल्ला सप्तरी गा.पा./न.पा..... वडा नं.....
Permanent Address : District : Saptari R.M./ M.P. Ward no.
८. नाबालकको जन्ममिति वि.सं. : २०...../...../.....
Date of Birth (AD) : 20...../...../.....
९. नाबालकको औठाको छाप :

दायाँ	बायाँ

मैले माथि लेखेको व्यहोरा ठीक साँचो हो । भृष्ट ठहरे कानुन बमोजिम सहुंला बुभाउँला भनि सहि छाप गर्ने ।

निवेदक :
दस्तखत :
नाम , थर :
नाता सम्बन्ध :
मिति : २०७६/...../.....

वडा कार्यालयको सिफारिस :-

जिल्ला सप्तरी गाउँ विकास समिति /न.पा..... वडा नं..... मा जन्म भई जिल्ला ऐ.ऐ. गाउँ पालिका/ न.पा..... वडा नं..... मा स्थायी बसोबास गरी बस्ने यसमा लेखिएका श्री को छोरा / छोरी श्री लाई म राम्ररी चिन्दछु ।
माथि लेखिए बमोजिम निजको व्यहोरा मैले जाने बुझेसम्म ठीक साँचो हो । निजलाई नाबालक परिचयपत्र प्रदान गरे हुन्छ ।
उक्त विवरण भृष्ट ठहरे कानुन बमोजिम सहुंला बुभाउँला ।

कार्यालयको नाम :

कार्यालयको छाप :

सिफारिस गर्ने :

दस्तखत :
नाम ,थर :
मिति :

इलाका प्रशासन कार्यालयले भर्ने :

यसमा लेखिएका नाबालक श्रीमेरो एकाघर संगोलका हुन । यस आवेदनमा लेखिएका सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो हो । निजलाई नाबालक परिचयपत्र दिएमा कुनै फरक पर्दैन । फरक परेमा कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला भनि सनाखत गर्ने :

सनाखत गर्नेको औठाको छाप :

दायाँ	बायाँ

सनाखत गर्नेको दस्तखत :

नाम ,थर :

नाता सम्बन्ध :

नागरिकता नं. :

जारी मिति /जिल्ला :

सम्पर्क नं. :

श्रीमान्

यसमा लेखिएका श्रीलाई निम्न कागजातका आधारमा नाबालक परिचयपत्र प्रदान गर्ने निर्णयार्थ पेश गरेको छु ।

संलग्न कागजातहरू :

१. नाबालकको बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकापी (सक्कल समेत)
२. नाबालकको आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकापी (सक्कल समेत)
३. नाबालकको जन्मदर्ता प्रमाण पत्र (सक्कल समेत)
४. नाबालकको आमा/बुवा बीचको विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकापी (सक्कल समेत)
५. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको फोटोकापी (सक्कल समेत)

बसाई सराई गर्नेको हकमा :

६. बसाई सराई प्रमाणपत्र
७. जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा
८. बाहिरी जिल्लाबाट जारी भएको नागरिकता प्रमाणपत्रको अभिलेख बुझिने छ ।

कर्मचारी परिवारको हकमा :

९. कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको पत्र र क्र.स.१ देखि ४ सम्म उल्लेखित कागजातहरू ।

सनाखत गराई पेश गर्ने :

सिफारिस गर्ने :

सदर गर्ने :